

PANDUAN PENELITIAN



Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

Universitas Musamus Merauke

2018

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL

DAFTAR ISI

HALAMAN REVISI

A.	PENDAHULUAN	1
B.	KRITERIA PERSYARATAN UMUM	1
C.	PENGELOLAAN PROGRAM	2
	1. Uraian Kegiatan	2
	2. Tahap Persiapan/Pengusulan	2
	3. Pelaksanaan Program	3
D.	STRUKTUR ISI DAN FORMAT PROPOSAL	4
	1. Struktur isi proposal	4
	2. Format proposal	6
E.	PEMANTAUAN PELAKSANAAN PENELITIAN	8
F.	LAPORAN HASIL PENELITIAN	10
	1. Sampul Depan	10
	2. Halaman Pengesahan	11
	3. Sistematika laporan	12
G.	PENJELASAM TAMBAHAN	13
H.	LAMPIRAN	14
	1. Format justifikasi Anggaran	
	2. Format Biodata Peneliti	
	3. Format Susunan Organisasi Tim Peneliti dan Pembagian Tugas	
	4. Format surat pernyataan ketua peneliti/pelaksana	
	5. Formulir Penilaian Proposal	
	6. Butir-Butir Penolakan	



**PANDUAN PENELITIAN
LEMBAGA PENELITIAN DAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**



Kode : PPM-LPPM-001	Revisi : 6	Tanggal : 9 Maret 2018	Halaman : 3 dari 24
STATUS	Nama/Jabatan	Tanggal	Tanda Tangan
Disusun oleh	Ketua LPPM Unmus		
Ditinjau oleh	Wakil Rektor I		
Disetujui oleh	Rektor		

A. PENDAHULUAN

Iklim akademik di perguruan tinggi tidak terlepas dari kegiatan tridharma perguruan tinggi (pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat). Peran kegiatan tridharma tersebut menjadi tolok ukur dalam penilaian kualitas perguruan tinggi (PT), hingga perlu mendapat perhatian dan dorongan oleh dosen, pimpinan dan seluruh elemen perguruan tinggi. Seiring dengan tuntutan dewasa ini kegiatan penelitian menjadi salah satu tumpuan dalam peningkatan nilai kualitas PT.

Untuk dapat meningkatkan kualitas PT maka peningkatan kualitas dan kuantitas penelitian. Dengan ini dosen dituntut memiliki kompetensi dalam menyusun proposal, melaksanakan penelitian, mendesiminasikan hasil penelitian dan menghasilkan berbagai bentuk kekayaan intelektual (KI). Sebagai upaya untuk mendorong kompetensi dosen dalam kegiatan penelitian tersebut, Unmus melalui LP2M memberikan bantuan biaya pelaksanaan penelitian dosen tahun 2018.

Program ini diperuntukan bagi dosen dengan jabatan akademik maksimum asisten ahli, belum mempunyai NIDN, belum memiliki jabatan fungsional (pangkat akademik) dan belum terlibat (sebagai ketua/anggota) penelitian yang didanai tahun 2018. Hal ini dimaksudkan untuk memberikan kesempatan kepada dosen dimaksud dapat aktif dalam kegiatan penelitian. Hal ini juga dilandasi oleh karena tidak dapatnya dosen yang bersangkutan mengusulkan proposal ataupun memperoleh pendanaan penelitian melalui mekanisme Simlitabmas Kemristek-dikti. Mekanisme pengusulan diatur dalam panduan ini diantaranya usulan penelitian dari dosen akan ditelaah oleh 2 orang penilai (reviewer) sebelum dinyatakan diterima atau ditolak untuk didanai.

B. KRITERIA DAN PERSYARATAN UMUM

1. Ketua dan anggota tim peneliti adalah dosen bergelar minimum S2 jabatan akademik maksimum asisten ahli dan belum terlibat (sebagai ketua/anggota) penelitian yang didanai tahun 2018.
2. Tim peneliti berjumlah minimum 2 orang dan maksimum 3 orang (1 ketua dan 1 anggota atau 1 ketua dan 2 anggota). Tugas dan peran setiap tim diuraikan dengan jelas dan disetujui oleh yang bersangkutan, disertai bukti tanda tangan asli (tidak scan dan sejenisnya) dengan tinta warna biru pada setiap biodata yang dilampirkan.
3. Ketua maupun anggota peneliti telah menyelesaikan tanggungjawab kegiatan penelitian yang didanai tahun sebelumnya.
4. Tiap usulan diwajibkan melibatkan paling sedikit 2 mahasiswa untuk memberikan pengalaman atau membantu penyelesaian tugas akhir mahasiswa yang bersangkutan.

5. Tiap pengusul hanya boleh mengusulkan 1 usulan, baik sebagai ketua maupun sebagai anggota (1 kegiatan menjadi ketua atau menjadi anggota).
6. Tiap pengusul diwajibkan membuat roadmap penelitian yang sudah, sedang dan akan diusulkan.
7. Usul penelitian disusun sesuai sistematika panduan, dibuat dalam bahasa Indonesia, kecuali bila disebutkan lain, menggunakan kertas A4 dengan warna sampul kuning, huruf (font) times new roman, 12 standar, 1½ spasi, dijilid rapi, dengan menyertakan lembar pengesahan
8. Hard copy usul penelitian dikirimkan sebanyak 2 eksemplar kepada LP2M dan soft copy dalam bentuk *pdf* diemail ke alamat *jayalp2m@gmail.com*, paling lambat sesuai batas waktu yang ditentukan.
9. Usul penelitian diharapkan memperhatikan aspek keberlanjutan dan keterkaitan dengan Rencana Induk Penelitian (RIP) Unmus 2016-2020 dan Road map penelitian unggulan Unmus 2017 -2021 yang melingkupi komoditas sagu, padi, umbi-umbian, ikan dan sapi (RIP dan Road Map penelitian unggulan dapat diakses di LP2M atau website unmus.ac.id). Disamping itu sebagai upaya untuk bersinergi dengan pengembangan daerah perlu adanya keterkaitan proposal penelitian dengan rencana pengembangan daerah Merauke.

C. PENGELOLAAN PROGRAM

1. Uraian Kegiatan

Kegiatan program bantuan biaya pelaksanaan penelitian pendanaan tahun 2018 diuraikan secara ringkas dalam Tabel 1

Tabel 1. Uraian kegiatan

No.	Kegiatan	Waktu
1.	Edaran panduan	13 - 16 Maret 2018
2.	Pemasukan proposal mulai	19 Maret 2018
3.	Batas akhir pemasukan proposal	30 April 2018
4.	Review proposal	2 – 11 Mei 2018
5.	Pengumuman, Kontrak dan SPK	21 – 25 Mei 2018
6.	Pelaksanaan	Juni – Nopember 2018
7.	Monitoring	September 2018
8.	Pelaporan paling lambat	Nopember 2018
9.	Seminar hasil	5 – 7 Desember 2018

2. Tahap Persiapan/Pengusulan

Pengusul/dosen Unmus mengajukan usul program kepada LP2M sesuai dengan tata aturan umum yang berlaku, yaitu

- a. Kegiatan yang sama tidak boleh didanai oleh dua sumber dana yang berasal internal Unmus 2018.
- b. Dana yang diusulkan berasal dari DIPA Unmus tahun 2018 maksimum sebesar Rp.11.000.000,00.(sebelas juta rupiah)
- c. Usul yang diajukan telah ketahui oleh Ketua Jurusan dan disetujui oleh Dekan dengan membubuhkan tanda tangan dan cap yang bersangkutan pada usul penelitian serta telah didiskusikan dengan koordinator pusat studi fakultas masing-masing;
- d. Usul yang diterima pertama-tama akan dievaluasi dari segi administrasi, dan usulan yang lolos diteruskan kepada tim penilai. LP2M membentuk tim penilai yang ditugasi mengevaluasi usulan, dan memberikan rekomendasi kepada LP2M;
- e. Berdasarkan rekomendasi tim penilai dan pertimbangan lain, LP2M mengusulkan judul penelitian yang akan dibiayai DIPA Unmus Tahun Anggaran 2018 kepada Rektor. Untuk selanjutnya ditetapkan sebagai pemenang dengan Surat Keputusan (SK) Rektor.

3. Pelaksanaan Program

Setelah diputuskan berdasarkan SK Rektor tentang judul program yang dinyatakan sebagai pemenang/dibiayai, langkah-langkah pelaksanaannya adalah :

- a. Pembuatan Surat Perjanjian Pelaksanaan Kegiatan yang berkekuatan hukum dan mengikat Pihak Pertama, yakni Ketua LP2M yang bertanggung jawab atas pembiayaan kegiatan, dengan Pihak Kedua, yaitu Ketua Peneliti yang bersangkutan;
- b. Surat Perjanjian Pelaksanaan dibuat 2 rangkap dilengkapi dengan kwitansi dan materai 6000 (ditanggung pihak kedua);
- c. Dana dicairkan segera setelah Surat Perjanjian Pelaksanaan ditandatangani;
- d. Program atau kegiatan yang telah diputuskan untuk dibiayai, dilaksanakan oleh tim yang bersangkutan di bawah pimpinan seorang ketua;
- e. Kegiatan harus dilaksanakan sesuai dengan isi Surat Perjanjian Pelaksanaan. Perubahan yang terjadi dalam pelaksanaannya, seperti penggantian ketua atau anggota tim, perubahan dalam penarikan contoh (sampling), lokasi, dan jangka waktu harus mendapat persetujuan Ketua LP2M terlebih dahulu;

- f. LP2M memantau pelaksanaan kegiatan penelitian melalui tim pemantau, kegiatan monitoring seperti yang dijadwalkan. Tujuan pemantauan ialah mengikuti kemajuan pelaksanaan kegiatan, mengetahui hambatan yang dihadapi, dan bila diperlukan memberi saran untuk mengatasi hambatan tersebut;
- g. Hasil pemantauan didokumentasikan di LP2M yang dapat menjadi bahan pertimbangan bilamana diperlukan;
- h. Untuk mendiseminasikan hasil dan meningkatkan mutu penelitian, ketua pelaksana kegiatan penelitian diwajibkan mempresentasikan hasil penelitian dalam seminar yang telah dijadwalkan. Dalam hal ketua tim berhalangan dapat diwakili oleh anggotanya dengan surat penunjukkan ketua tim.
- i. Pada akhir pelaksanaan kegiatan, ketua pelaksana wajib :
 - 1) Menyerahkan laporan akhir penelitian kepada LP2M sebanyak 2 eks dalam bentuk hard copy dan soft copy laporan akhir penelitian format *pdf* (dalam CD atau dikirim ke alamat email *jayalp2m@gmail.com*)
 - 2) Membuat artikel ilmiah hasil penelitian dan mempublikasikan pada jurnal yang relevan disertai bukti capaian proses publikasi dimaksud.
 - 3) Menyerahkan laporan keuangan kepada LP2M, disertai bukti/nota/kwitansi penggunaan dana penelitian

D. STRUKTUR ISI DAN FORMAT PROPOSAL

1. Struktur isi proposal

Struktur isi terdiri dari :

- a) **bagian awal** : halaman judul, halaman pengesahan, identitas dan uraian umum, abstrak dan daftar isi.
- b) **bagian isi** :

BAB I. PENDAHULUAN

- **Latar Belakang** pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan ,
- **Urgensi** (keutamaan) penelitian hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan,

- **Masalah** yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan.
- **Tujuan dan target luaran** yang ingin dicapai serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan.

BAB II. STUDI PUSTAKA

Uraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan tidak melebihi 8 halaman

BAB III. METODE PENELITIAN (sesuai dengan keperluan)

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian.

BAB IV. PEMBIAYAAN DAN JADWAL PENELITIAN

Pembiayaan diperinci berdasarkan jenis pengeluaran, yaitu bahan habis pakai dan peralatan, perjalanan, penggandaan, pelaporan, dan publikasi). Justifikasi anggaran dilampirkan. Jadwal penelitian dibuat dengan pentahapan yang jelas disesuaikan ketersediaan waktu penelitian dan dibuat dalam bentuk bar chart.

c) bagian akhir :

Daftar pustaka

Lampiran (justifikasi anggaran, biodata peneliti,susunan tim dan surat pernyataan ketua tim) format terlampir.

2. Format proposal

a. Sampul Muka

Sampul muka **warna sampul kuning**, Format selengkapnya seperti contoh berikut

<p style="text-align: center;">USUL PENELITIAN</p> <p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;">JUDUL PENELITIAN</p> <p style="text-align: center;">Nama Peneliti Utama dan Anggota Lengkap dengan gelarnya</p> <p style="text-align: center;">Sumber Biaya DIPA Universitas Musamus Tahun Anggaran 2018</p> <p style="text-align: center;">FAKULTAS</p> <p style="text-align: center;">Maret / April , 2018</p>
--

b. Halaman Pengesahan

- 1. Judul Penelitian :
- 2. Ketua peneliti
 - a. Nama Lengkap :
 - b. Jenis kelamin : L / P *)
 - c. NIP / NIDN :
 - d. Jabatan struktural :
 - e. Jabatan fungsional :
 - f. Fakultas/jurusan :
 - g. Alamat rumah :
 - h. Telephone/Fax/E-mail :
- 3. Jangka waktu penelitian :
- 4. Pembiayaan
 - a. Jumlah biaya yang diajukan : Rp.
 - b. Sumber biaya : DIPA UNMUS Tahun 2018
 - c. Lainnya : (sebutkan jumlah dan sumbernya)

Merauke, 2018

Mengetahui,

Ketua Jurusan ,

Cap dan tanda tangan

Nama jelas dan NIP /NIDN/NIK

Ketua Peneliti,

tanda tangan

Nama jelas dan NIP/NIDN/NIK

Menyetujui,

Dekan Fakultas.....

Cap dan tanda tangan

.....
NIP. :

c. Identitas dan Uraian Umum

1. Judul Penelitian :

2. **Tim Peneliti :**

No.	Nama	Jabatan	Bidang keahlian	Alokasi waktu (jam/minggu)
1		Ketua		
2		Anggota		
3		Anggota		
...	mhs yg terlibat	.....	.....	.....
...				
Dst				

3. Objek Penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian):

4. Masa Pelaksanaan
 Mulai : bulan: tahun:
 Berakhir : bulan: tahun:

5. Lokasi Penelitian (lab/studio/lapangan)

6. Instansi lain yang terlibat (jika ada, dan uraikan apa kontribusinya)

7. Temuan yang ditargetkan (penjelasan gejala atau kaidah, metode, teori, produk, atau rekayasa)

8. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinal yang akan mendukung pengembangan iptek)

9. Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran (tuliskan nama terbitan berkala ilmiah internasional bereputasi, nasional terakreditasi, atau nasional tidak terakreditasi dan tahun rencana publikasi)

10. Rencana luaran HKI, buku, purwarupa atau luaran lainnya yang ditargetkan, tahun rencana perolehan atau penyelesaiannya

E. PEMANTAUAN PELAKSANAAN PENELITIAN

Pelaksanaan penelitian akan dipantau/ dimonitoring oleh reviewer dengan menggunakan instrument pemantauan sebagai berikut :

Instrumen Pemantauan

FORMAT PEMANTAUAN PENELITIAN

I. Identitas Penelitian

1. Fakultas/jurusan :
2. Judul Penelitian :
3. Ketua Peneliti :
4. Biaya Penelitian
 - a. Jumlah biaya : Rp
 - b. Sumber biaya : DIPA UNMUS Tahun Anggaran 2018
5. Lokasi Penelitian
 - a. Jenis : Laboratorium/Rumah Kaca/ Lapangan, Lainnya*), sebutkan
 - b. Nama lokasi :
 - c. Alamat :

II. Substansi Pemantauan

1. Cara Pemantauan :
2. Pelaksanaan Penelitian : Sesuai/tidak sesuai dengan rencana*)
 - a. Tanggal Mulai :
 - b. Tanggal Selesai :
3. Peranan fakultas/jurusan bagi Peneliti
sebutkan
4. Pelaksanaan Kerja Sama dengan Instansi lain
sebutkan
5. Keterkaitan Penelitian dengan Tugas Akhir Mahasiswa : orang
6. Dalam pelaksanaan penelitian adakah yang tidak sesuai dengan usul penelitian. Bila ada sebut dan jelaskan alasannya :
7. Masalah yang dihadapi peneliti dan upaya penyelesaiannya :
8. Keterkaitan Penelitian dengan

- a. Program payung (RIP Unmus, penelitian unggulan Unmus)* :
- b. Program penelitian institusi/ lembaga di luar Perguruan Tinggi, sebutkan :
9. Publikasi Sudah terbit/ akan terbit/ sedang diajukan/ tidak ada*)
- a. Judul Artikel :
- b. Nama Berkala/jurnal :
- c. Edisi :
10. Rencana Pertemuan Ilmiah : Internasional/Nasional/lokal*)
: Tempat/Waktu :
11. Potensi HKI (Hak Kekayaan Intelektual) : Ada (Paten/Hak Cipta**)
12. Keterkaitan Kewirausahaan
- a. Desain awal penelitian : ada/tidak ada/tidak tahu*)
- b. Nilai komersial hasil penelitian : ada/tidak ada/tidak tahu*)
13. Hasil Pemeriksaan Logbook : Ada/Tidak ada*)
Buku Kas : Ada/Tidak ada**)
14. Ketercapaian kegiatan penelitian : %
15. Penilaian Umum dan Saran :
-

Kota, tanggal bulan tahun
Pemantau,

tanda tangan

Nama jelas
NIP.....

Keterangan:

*) Coret yang tidak perlu

***) data dasar/foto/laporan

F. LAPORAN HASIL PENELITIAN

1. Sampul Muka

Gunakan sampul warna *kuning*, tulis semua nama peneliti (maks. 3 orang), lengkap dengan gelar akademik harus ditulis. Selengkapnya seperti format berikut

<p style="text-align: center;">LAPORAN PENELITIAN</p> <p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;">JUDUL PENELITIAN</p> <p style="text-align: center;">Nama Peneliti Utama dan Anggota Lengkap dengan gelarnya</p> <p style="text-align: center;">Dibiayai oleh : DIPA...../2018, tanggal Universitas Musamus sesuai dengan Surat Perjanjian Pelaksanaan Program Bantuan Penelitian Tahun Anggaran 2018 Nomor :/UN52.8 /KL/2018</p> <p style="text-align: center;">FAKULTAS</p> <p style="text-align: center;">UNIVERSITAS MUSAMUS MERAUKE</p> <p style="text-align: center;">2018</p>

2. Halaman Pengesahan

HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN AKHIR

1. Judul Penelitian :
2. Ketua Peneliti
- a. Nama Lengkap :
 - b. Jenis Kelamin : L/P
 - c. NIDN :
 - d. Jabatan Fungsional :
 - e. Jabatan Struktural :
 - f. Bidang Keahlian :
 - g. Fakultas/Jurusan :
 - h. Perguruan Tinggi :
 - i. Tim Peneliti (anggota)

No.	Nama dan Gelar Akademik	Bidang Keahlian	Fakultas	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1.				
2.				

3. Pendanaan dan jangka waktu penelitian

- a. Jangka waktu penelitian yang diusulkan : bulan
- b. Biaya total yang diusulkan : Rp.
- c. Biaya yang disetujui : Rp.

Mengetahui,
Dekan Fakultas.....,

Kota, tanggal bulan tahun
Ketua Peneliti,

Cap dan tanda tangan

Tanda tangan

Nama jelas
NIP.

Nama jelas
NIP.

Menyetujui,
Ketua LP2M UNMUS

Cap dan tanda tangan

Nama jelas
NIP. :

3. Sistematika Laporan

Sistematika Laporan hasil Penelitian mengikuti alur seperti berikut :

HALAMAN PENGESAHAN	.....	i
ABSTRAK	.....	ii
PRAKATA	.....	iii
DAFTAR ISI	.....	iv
DAFTAR TABEL*	.....	v
DAFTAR GAMBAR*	.....	vi
DAFTAR LAMPIRAN*	.....	vii
BAB I. PENDAHULUAN	.....	1
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	.....
BAB III TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN	.....
BAB IV METODE PENELITIAN	.....
BAB V HASIL DAN PEMBAHASAN	.....
BAB VI KESIMPULAN DAN SARAN	.....
DAFTAR PUSTAKA	.....
LAMPIRAN	.....

Keterangan: * Bila jumlah tabel/gambar/lampiran lebih dari satu

G. PENJELASAM TAMBAHAN

1. Pertimbangan Alokasi Biaya

Jelaskan secara singkat tujuan dan alasan diperlukannya anggaran penelitian yang diajukan. Buat tabel perincian butir anggaran (justifikasi anggaran) lengkap dengan harga satuan (format terlampir). Perincian anggaran harus dipisahkan, sesuai dengan metode dan kegiatan tahun yang bersangkutan. Anggaran total maksimum diperinci dengan jelas untuk setiap komponen biaya :

- 1) Anggaran untuk komponen peralatan: nama komponen alat, spesifikasi, dan kegunaannya dalam penelitian
- 2) Anggaran pembelian peralatan yang bersifat investasi tidak diperkenankan. Sewa peralatan utama maksimum Rp1.500.000,00 (sewa komputer, printer, scanner tidak diperkenankan)
- 3) Anggaran untuk bahan habis pakai (material penelitian): nama bahan dan penggunaannya dalam penelitian; dipilah menjadi alat tulis kantor, bahan kimia, dan lainnya (sebutkan)
- 4) Anggaran perjalanan: ke mana dan untuk keperluan apa (harus spesifik).

2. Sarana

Jelaskan sarana yang akan digunakan, termasuk kapasitas, daya dukung/kemampuan, dan berapa persen dapat menunjang kegiatan yang diusulkan. Jika diperlukan, jelaskan pula pengaturannya dengan institusi lain yang terkait.

- 1) Laboratorium
- 2) Peralatan Utama: sertakan daftar peralatan utama yang penting yang sudah tersedia untuk menunjang kegiatan penelitian yang diusulkan, di mana lokasinya, apa kegunaan, dan bagaimana kemampuannya
- 3) Keterangan Tambahan: Informasi tambahan tentang lingkungan tempat kegiatan akan dilakukan. Tuliskan sarana pendukung termasuk bengkel (workshop) dan lainnya yang dapat dimanfaatkan selama kegiatan penelitian berlangsung.

3. Biodata Peneliti

Informasikan secara lengkap biodata semua tim peneliti yang erat kaitannya dengan penelitian yang diusulkan. Setiap biodata harus ditandatangani dan diberi tanggal penandatanganan.

- 1) Identitas peneliti serta alamat lengkap
- 2) Pendidikan sarjana ke atas (nama perguruan tinggi dan lokasi, gelar, tahun tamat, bidang studi)
- 3) Pengalaman dalam penelitian dan pengabdian serta karya ilmiah disusun secara kronologis.
- 4) Daftar publikasi yang relevan dengan usul penelitian yang diajukan

H.LAMPIRAN

1. Format justifikasi Anggaran

1. Pembelian habis pakai dan peralatan				
Material	Justifikasi pembelian	Kuantitas	Harga satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
.....				
.....				
Dst				
Sub total				
2. Perjalanan				
Route perjalanan	Justifikasi perjalanan	Kuantitas	Harga satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
Perjalanan dari ....ke			
Perjalanan dari ....ke			
Dst ...				
3. Lain-lain				
Kegiatan	Justifikasi	Kuantitas	Harga satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
(administrasi, publikasi, seminar, laporan , lainnya sebutkan				
TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN				

2. Format Biodata Peneliti (ketua dan anggota)

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	
2	Jabatan Fungsional	
3	Jabatan Struktural	
4	NIP	
5	NIDN	
6	Tempat dan Tanggal lahir	
7	Alamat Rumah	
8	Nomor HP	
9	Alamat Kantor	
10	Nomor Telepon/Faks	
11	Alamat e-mail	
12	Lulusan yang Telah Dihasilkan	
13	Mata Kuliah yang Diampu	

B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul Skripsi/Thesis/ disertasi			
Nama Pembimbing			

C. Pengalaman Penelitian

Tahun	Judul Penelitian	Ketua/anggota Tim	Sumber Dana

D. Pengalaman Pengabdian

Tahun	Jenis>Nama Kegiatan	Tempat

E. Karya Ilmiah

Tahun	Judul	Penerbit/Jurnal

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima risikonya. Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan hibah penelitian Dana DIPA UNMUS 2018.

Merauke,

Ketua/Anggota,*)

(.....)

3. Format Susunan Organisasi Tim Peneliti/Pelaksana dan Pembagian Tugas

No.	Nama/NIDN	Jabatan	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (jam/minggu atau bulan)	Uraian tugas
1.		Ketua			
2.		Anggota 1			
3.		Anggota 2			
4.		Pemb.lapg			
dst					

4. Format surat pernyataan ketua peneliti/pelaksana

SURAT PERNYATAAN KETUA PELITI/PELAKSANA

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIDN :
Pangkat / Golongan :
Jabatan Fungsional :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya dengan judul:

.....
.....

yang diusulkan dalam program bantuan penelitian bagi dosen Universitas Musamus (UNMUS) untuk tahun anggaran 2018 **bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga / sumber dana lain.**

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Mengetahui,
Dekan,

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Merauke, 2018
Yang menyatakan,

*Materai 6000
Cap dan tanda tangan Tanda tangan*

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

5. Format Penilaian Proposal

FORMULIR PENILAIAN USUL

I. Identitas Penelitian		
1. Fakultas/jurusan	:	.....
2. Judul Penelitian	:	.....
3. Ketua Peneliti	:	.....
4. Anggota Peneliti	:	..... orang
5. Waktu penelitian	:	..... bulan
Biaya	Usul	Rekomendasi
Total	Rp.	Rp.

II. Kriteria Penilaian

KRITERIA	INDIKATOR PENILAIAN	BOBOT (%)	SKOR	NILAI (bobot x skor)
b. Perumusan masalah	- Ketajaman perumusan masalah - Tujuan Penelitian	15		
c. Luaran (proses & produk) -Pengembangan Ipteks -Menunjang Pembangunan	- Pentingnya penelitian yang direncanakan	20		
d. Tinjauan Pustaka	- Studi pustaka kemajuan yang telah dicapai dan studi pendahuluan	15		
e. Metode penelitian	- Desain metode penelitian	20		
f. Kelayakan - Jadwal - Personalia - Biaya - Sarana dan prasarana penunjang	- Uraian umum - Biodata - Rincian anggaran - Dukungan sarana & prasarana penunjang	15		
8. Khusus	Keterkaitan dengan RIP, road penelitian unggulan dan rencana pengemabangan Merauke	15		
Total		100		

Keterangan:

- Setiap kriteria diberi Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);
- Rekomendasi: *Diterima/Ditolak*
- Alasan Penolakan: a, b, c, d, e. (sebutkan.....)
- Saran perbaikan.....

Merauke , 2018

Penilai,

Tanda tangan dan Nama jelas

6. Butir-butir Alasan Penolakan

KRITERIA	INDIKATOR PENILAIAN	ALASAN PENOLAKAN
1. Perumusan masalah	- Ketajaman perumusan masalah - Tujuan Penelitian	a. Perumusan masalah lemah, kurang mengarah, tujuan penelitian tidak jelas
2. Luaran (proses & produk) -Pengembang-an Ipteks -Mnunjang Pembangunan	- Pentingnya penelitian yang direncanakan	b. Luaran (output) penelitian kurang bermanfaat bagi pengembangan ipteks, dan pembangunan atau tidak berorientasi pada produk.
3. Tinjauan Pustaka	- Studi pustaka kemajuan yang telah dicapai dan studi pendahuluan	c. Bahan kepustakaan kurang menunjang penelitian, pustaka tidak relevan, kurang mutakhir, umumnya bukan artikel jurnal ilmiah
4. Metode penelitian	- Desain metode penelitian	d. Metode penelitian yang dipakai kurang sesuai untuk mencapai tujuan penelitian.
5. Kelayakan		
- Jadwal - Personalia - Biaya - Sarana dan prasarana penunjang	- Uraian umum - Biodata - Rincian anggaran - Dukungan sarana & prasarana penunjang	e. Kelayakan pelaksanaan penelitian (personalia, adwal, perkiraan biaya, dan sarana penunjang lainnya) kurang memadai.
6. Khusus	- Keterkaitan topic/tema	f. Tidak ada keterkaitan dengan RIP Unmus, road map unggulan Unmus dan pengembangan daerah Mmerauke.

Lain-lain (lingkari, bila ada)

- Format tidak sesuai dengan yang ditentukan
- Pustaka kurang menunjang (tidak relevan, kurang mutakhir, dan umumnya bukan hasil penelitian).
- Masalah sudah banyak diteliti atau kurang jelas
- Permasalahan kurang relevan dengan bidang studi peneliti
- Lainnya, sebutkan